Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Gelderse Stichting tot Beheer en Bewindvoering ter Bescherming van Meerderjarigen
Nummer Kamer van Koophandel	41050216

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Vlaardingenweg 7, 6843GN Arnhem
Telefoonnummer	0264455388
E-mailadres	info@gsbb.nl
Website (*)	www.gsbb.nl
RSIN (**)	008129083
Actief in sector (*)	Welzijn - Overig welzijnswerk
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	40 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	0 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	Cornelis van Renssen
Secretaris	
Penningmeester	
Algemeen bestuurslid	
Algemeen bestuurslid	
Overige informatie bestuur (*)	Er is een Raad van Toezicht

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [x] Algemeen publiek
- [x] Alleenstaande ouders
- [x] Analfabeten
- [x] Chronisch zieken
- [x] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [x] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [x] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [x] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [x] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [x] Ouderen
- [x] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [x] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [x] Verslaafden
- [x] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [x] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het als bewindvoerder of opdrachtnemer ingevolge schriftelijk aangegane overeenkomst voeren van beheer over vermogens en vermogensbestanddelen (goederen), welke toebehoren aan meerderjarige personen, die als gevolg van hun lichamelijke of geestelijke toestand tijdelijk of duurzaam niet in staat zijn of in de nabije toekomst zullen zijn - ten volle hun vermogensrechtelijke belangen zelf behoorlijk waar te nemen en in het bijzonder het aanvaarden van benoemingen tot bewindvoerder als bedoeld in titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek alsmede bewindvoerder als bedoeld in afdeling 7 van titel 5 van - Boek 4 van het Burgerlijk Wetboek en het verrichten van al hetgeen ingevolge die titel tot de taak van de bewindvoerder behoort, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in het belang van een voldoende verzorging van de rechthebbenden tot de goederen en in de ruimste zin van het woord; en

2. Het professioneel uitoefenen van curatorschappen en mentorschappen als bedoeld in de titels 16 en 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Beschermingsbewind
Mentorschap
Curatele
Inkomensbeheer

Deze werkzaamheden komen direct voort uit onze doelstelling.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten zijn hoofdzakelijk afkomstig van vergoedingen die cliënten betalen voor de aan hen geleverde diensten.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomste worden voornamelijk besteed aan de salariskosten voor werknemers. Daarnaast zijn er huisvestingskosten. Een eigen vermogen wordt aangehouden als risicoreserve in spaargelden en beleggingen (defensief).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Het beleidsplan is te vinden op www.gsbb.nl/anbi

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De directeur/bestuurder wordt voor diens werkzaamheden bij GSBB, net als de medewerkers, beloond op grond van de cao Sociaal Werk. Voor de werkzaamheden rond ontvangen giften ontvangt deze geen aparte beloning. De directeur/bestuurder van de GSBB is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van dit beleid en de verantwoording van de ontvangen giften. Hij legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht van de GSBB.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2020 was GSBB bewindvoerder, inkomensbeheerder, mentor of curator voor in tot 2150 personen.

Het activiteitenverslag is te vinden op www.gsbb.nl/anbi

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Het activiteitenverslag is te vinden op www.gsbb.nl/anbi

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2019

Activa	31-12-2019		31-12-2018 (*)	
Immateriële vaste activa		€ 6.749		€ 20.701
Materiële vaste activa		€ 40.267		€ 67.210
Financiële vaste activa		€ 0 +		€ 0 +
		€ 47.016		€ 87.911
Voorraden	€ 0		€ 0	
Vorderingen & overlopende activa	€ 96.692		€ 120.704	
Effecten	€ 360.734		€ 325.181	
Liquide middelen	€ 521.688 +		€ 409.286 +	
		€ 979.114		€ 855.171
		+		+
Totaal		€ 1.026.130		€ 943.082

Passiva	31-12-2019		31-12-2018 (*)	
Continuïteitsreserve	€ 669.256		€ 603.703	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ +		€ +	
		€ 669.256		€ 603.703
Bestemmingsfondsen		€ 0		€ 0
Voorzieningen		€ 0		€ 0
Langlopende schulden		€ 0		€ 0
Kortlopende schulden		€ 356.874		€ 339.379
		+		+
Totaal		€ 1.026.130		€ 943.082

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening is te vinden op www.gssb.nl/anbi

3 Staat van baten en lasten

Baten	2019	2018 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 2.922.485	€ 2.903.260
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0 +	€ 0 +
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 35.652	€ -10.704
Overige baten	€	€
	+	+
Som van de baten	€ 2.958.137	€ 2.892.556
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 2.446.831	€ 2.425.713
Huisvestingskosten	€ 144.147	€ 148.576
Afschrijvingen	€ 45.008	€ 47.306
Financiële lasten	€ 18.257	€ 7.714
Overige lasten	€ 238.341 +	€ 232.454 +
Som van de lasten	€ 2.892.584	€ 2.861.763
Saldo van baten en lasten	€ 65.553	€ 30.793

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening is te vinden op www.gssb.nl/anbi

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open