

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Gelderse Stichting tot Beheer en Bewindvoering
Nummer Kamer van Koophandel (*)	4 1 0 5 0 2 1 6

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Mr B.M. Teldersstraat
Telefoonnummer	0857927272
E-mailadres	info@gsbb.nl
Website (*)	www.gsbb.nl
RSIN (**)	0 0 8 1 2 9 0 8 3
Actief in sector (*)	Welzijn Overig welzijnswerk
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	

Aantal medewerkers (*)	3 8	Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)		Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Miranda Jans de Vries	Directuur/bestuurder

Overige informatie bestuur (*)	Er is een Raad van Toezicht met 5 leden

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☒ Algemeen publiek ☒ Alleenstaande ouders ☒ Analfabeten ☒ Chronisch zieken ☒ Dak- en thuislozen ☒ Dieren ☒ Gedetineerden ☒ Gelovigen ☒ Gemeenschappen ☒ Jongeren	☒ Kinderen ☒ Lhbtqi+ ☒ Mensen met een beperking ☒ Milieu ☒ Minderheden ☒ Minima ☒ Natuurgebieden ☒ Oceanen en zeeën ☒ Ouderen ☒ Patiënten	☒ Slachtoffers van geweld ☒ Slachtoffers van natuurrampen ☒ Slachtoffers van oorlog ☒ Slachtoffers van seksueel misbruik ☒ Studenten ☒ Verslaafden ☒ Vluchtelingen ☒ Vrouwen en meisjes ☒ Werklozen ☒ Wildlife ☒ Overig
---	---	--	---

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het als bewindvoerder of opdrachtnemer ingevolge schriftelijk aangegane overeenkomst voeren van beheer over vermogens en vermogensbestanddelen (goederen), welke toebehoren aan meerderjarige personen, die als gevolg van hun lichamelijke of geestelijke toestand tijdelijk of duurzaam niet in staat zijn of in de nabije toekomst zullen zijn ten volle hun vermogensrechtelijke belangen zelf behoorlijk waart te nemen en in het bijzonder het aanvaarden van benoemingen tot bewindvoerder als bedoeld in titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek alsmede bewindvoerder als bedoeld in afdeling 7 van titel 5 van Boek 4 van het Burgerlijk Wetboek en het verrichten van al hetgeen ingevolge die titel tot de taak van de bewindvoerder behoort, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in het belang van voldoende verzorging van de rechthebbende tot de goederen en in de ruimste zin van het woord, en

Het professioneel uitoefenen van curatorschappen en mentorschappen als bedoeld in de titels 16 en 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Beschermingsbewind

Mentorschap

Curatele

Inkomensbeheer

Deze werkzaamheden komen direct voort uit onze doelstellingen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten zijn vrijwel uitsluitend afkomstig van vergoedingen die klanten betalen voor de aan hen geleverde diensten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden voornamelijk besteed aan de salariskosten voor werknemers. Daarnaast zijn er huisvestingskosten. Een eigen vermogen wordt aangehouden als risicoreserve in spaartegoeden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Het beleidsplan is te vinden op www.gsbb.nl/anbi

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De directeur/bestuurder wordt voor diens werkzaamheden bij GSBB, net als de medewerkers, beloond op grond van de cao Sociaal Werk. Voor de werkzaamheden rond ontvangen giften ontvangt deze geen aparte beloning. De directeur/bestuurder van de GSBB is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van dit beleid en de verantwoording van de ontvangen giften. Hij legt hiervoor verantwoording af aan de Raad van Toezicht van de GSBB.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2025 was GSBB bewindvoerder, inkomensbeheerder, mentor of curator voor ruim totaal 1734 personen.

Het activiteitenverslag is te vinden op www.gsbb.nl/anbi

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Het activiteitenverslag is te vinden op www.gsbb.nl/anbi

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31 12 2025	31 12 2024 (*)	Passiva	31 12 2025	31 12 2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ 47.186	€ 56.973	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 51.188	€ 12.500	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 149.569	€ 113.117	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 247.943 +	€ 182.590 +	Overige reserves	€ 183.997 +	€ 328.465 +
Voorraden	€	€		→ € 183.997	→ € 328.465
Vorderingen & overlopende activa	€ 61.044	€ 20.658	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 51.579	€ 213.537
Liquide middelen	€ 364.929 +	€ 807.200 +	Langlopende schulden	€	€
	→ € 425.973	→ € 827.858	Kortlopende schulden	€ 438.340	€ 468.446
	+ +	+ +		+ +	+ +
Totaal	€ 673.916	€ 1.010.448	Totaal	€ 673.916	€ 1.010.448

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening is te vinden op www.gsbb.nl/anbi

Baten

2025

2024 (*)

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

0

€

0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€

0

€

0

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

3.108.136

€

3.060.739

Financiële baten

€

€

43.501

Overige baten

€

65.125

€

136.865

+

+

Som van alle baten

€

3.173.261

€

3.241.105

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

2.800.869

€

3.170.134

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

22.991

€

29.962

Financiële lasten

€

21.104

€

25.710

Overige lasten

€

472.762

€

398.815

+

+

Som van de lasten

€

3.317.726

€

3.624.621

Saldo van baten en lasten

€

144.465

€

383.516

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening is te vinden op www.gsbb.nl/anbi

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

De jaarrekening is te vinden op www.gsbb.nl/anbi

Open